Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»

городского округа Самара

Индивидуальный итоговый проект

Секция «Исследовательские проекты»

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА****титульный лист - содержит наименование темы исследования, название секции, в адрес которой направляется работа, наименование образовательного учреждения (по Уставу), на базе которого выполнялась работа, информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и руководителе (фамилия, имя, отчество, должность), год и место издания проекта****ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ УБРАТЬ ПЕРЕД РАСПЕЧАТКОЙ!** |

**Пояснительная записка к проекту:**

**ТЕМА ПРОЕКТА**

 Выполнена:

 ФИО автора, учеником 9 класса

 МБОУ Школы № 176 г.о. Самара

 Руководитель:

 Мухортова Мария Васильевна,

 учитель химии

Самара, 2018

**ВВЕДЕНИЕ**

|  |
| --- |
| ПАМЯТКАВ введении необходимо:показать, чем интересна и важна выбранная тобою тема проекта, обосновать свой выбор, то есть описать **проблему**, над которой ты работаешь, и её актуальность;рассказать, чего и каким образом ты хочешь добиться в результате работы, в чем состоит **цель** твоего проекта; описать, что представляет собой проектный продукт.ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ УБРАТЬ ПЕРЕД РАСПЕЧАТКОЙ! |

Общие требования к оформлению текстов:

* текст печатается на одной стороне страницы, размер шрифта 14, Times New Roman, обычный, интервал между строк -1,5, размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
* страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; титульный лист не нумеруется; каждый новый раздел начинается с новой страницы;
* расстояние между названиями раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам; заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят;
* основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы);
* если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки, например, [6, с. 22].

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

|  |
| --- |
| ПАМЯТКАВ основной части записки нужно разместить:краткое описание хода выполнения проекта с указанием использованных методик и технологий,анализ степени своей самостоятельности в процессе работы, принимаемых решений и их обоснование; описание и анализ идей и эмоций, возникавших в ходе работы над проектомДля технологических и инженерных проектов, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ УБРАТЬ ПЕРЕД РАСПЕЧАТКОЙ! |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| ПАМЯТКАВ заключении следует:описать результаты своего проекта – продукта проектной деятельности, а также приобретенных знаний и умений и оценить их (что получилось или не получилось, и почему; подумать, удалось ли добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект, как ты бы стал действовать, если бы тебе ещё раз пришлось работать над таким же проектом; проанализировать, чему ты научился, работая над своим проектом, как изменился ты сам);описать социальное и прикладное значение полученных результатов;показать перспективы возможной дальнейшей работы по данному проекту;сделать основные выводы и показать свою точку зрения на затронутые в проекте проблемы, подвести итоги своей работы.(ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ УБРАТЬ ПЕРЕД РАСПЕЧАТКОЙ!) |

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**

|  |
| --- |
| ПАМЯТКАВсе источники информации (книги, электронные ресурсы), которыми ты пользовался при работе над проектом, необходимо оформить в виде списка в алфавитном порядке и пронумеровать арабскими цифрами.Так оформляется книга:*Гайдар А.* Чук и Гек [Текст]: Рассказы/Рис. Н. Богусловской. – М.: Росмэн, 1999. – 96 с.Так оформляется источники сети Интернет:Открытая русская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://orel.rsl.ru/koncepcia.htm.-16.12.2004 (ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ УБРАТЬ ПЕРЕД РАСПЕЧАТКОЙ!) |