

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 176 городского округа Самара**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1

от 29 августа 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы № 176

\_\_\_\_\_ /Девятова Е.Н./

Приказ № 320-од

от 2 сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению  
ФГОС основного общего образования**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о рабочей группе по введению ФГОС ООО**

### **I. Общие положения**

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создана в соответствии с приказом «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 176 г. о. Самара, а также настоящим Положением.

### **II. Задачи деятельности рабочей группы:**

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС ООО;

### **III. Функции рабочей группы:**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **IV. Порядок деятельности рабочей группы:**

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.

#### **V. Права рабочей группы:**

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами МБОУ СОШ № 176 г. о. Самара,

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС;

- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

## **VI. Ответственность рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению новых ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара**

Директор школы № 176

/Девятова Е.Н./

« \_\_\_\_\_ » 2012г.

**План деятельности  
рабочей группы по разработке основной образовательной программы**

<b>Структурные компоненты основной образовательной программы</b>	<b>Сроки проектирования</b>	<b>Методы работы рабочей группы</b>
1. Пояснительная записка;	Проект ПЗ-март-июнь, 2012 (далее по годам введения в классах)	Изучение документов, анализ и обобщение опыта пилотных площадок по введению ФГОС ООО
2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;	Март-июнь	Круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы, творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.
3. Учебный план основного общего образования; система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.	Март-июнь	Совместные заседания микрогрупп по согласованию выполняемых ими работ.
4. Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности	Март-июнь	Индивидуальная работа членов рабочей группы Организация научно-практических конференций
5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных	Март-июнь	
6. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую: духовно-нравственное развитие и воспитание	Март-июнь	

обучающихся, их социализацию и проф. ориентацию, формирование экологической культуры, культуры ЗиБОЖ		
7. Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);	Март-июнь	
8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.	Март-июнь	
9. Модель организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения	Март-июнь	
10. Учебники, принадлежащие к системе учебников и/или к завершенным предметным линиям учебников, соответствующих требованиям ФГОС	Май-июнь	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара**

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ №176 г. о. Самара от

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«\_\_\_\_\_» 2012г.

**Проект модернизации образовательной системы школы в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования.

№	Задачи
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО</b>
1.1.	Формирование пакетов нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросу введения ФГОС ООО
1.2.	Разработка и утверждение формы договора о предоставлении основного общего образования муниципальными образовательными учреждениями.
1.3.	Разработка основной образовательной программы
1.4.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.
1.5.	Разработка (внесение изменений) локальных актов: регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения; устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к



	минимальной оснащенности учебного процесса; регламентирующих организацию образовательного процесса; регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат.
1.6.	Разработка нелинейное расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы основной школы.
1.7.	Издание приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении: О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО О разработке образовательной программы на 2013-2014 уч. год Об утверждении образовательной программы на 2013-2014 уч. год Об утверждении годового календарного учебного графика Об утверждении учебного плана Об утверждении программы внеурочной деятельности Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, психолога, педагога дополнительного образования
1.8	Утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования и формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
1.9.	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <sup>1</sup> .
<b>2.</b>	<b>Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС (по согласованию с учредителем)</b>
2.1.	Наличие заявки на финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
2.2.	Наличие заявки на финансирование за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
2.3.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
<b>3.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>
3.1.	Принятие е решения органа государственно-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 762

3.2.	Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО
3.3.	Создание совета по введению ФГОС
3.4.	Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО
3.5.	Создание «школьной команды» по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой
3.6.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
3.7.	Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка итд)
3.8.	Разработка системы контроля и осуществление мониторинга ВВЕДЕНИЯ ФГОС
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>
4.1.	<p>Создание информационного пространства по проблеме (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)</p> <p>Формирование на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о дате создания образовательной организации;</li> <li>о структуре образовательной организации;</li> <li>о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;</li> <li>о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;</li> <li>о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы</li> <li>о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся</li> <li>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</li> </ul> <p>копий (фотокопий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) устава образовательной организации;</li> <li>б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>о результатах последнего комплексного самообследования ОУ;</li> <li>о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.</li> </ul>

4.2.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.
4.4.	Формирование интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.
4.5.	Создание и пополнение каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ
4.6.	Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС
4.7.	Создание и использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)
<b>5.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>
5.1.	Оснащение общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями
5.2	Создание условия физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство
5.3	Оборудование учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории по учебным предметам:
	<b>математика</b>
	<b>русский язык</b>
	<b>литература</b>
	<b>иностранный язык</b>
	<b>история</b>
	<b>обществознание</b>
	<b>география</b>
	<b>физика</b>
	<b>химия</b>
	<b>биология</b>
	<b>информатика</b>
	<b>физкультура</b>
	<b>технология</b>
5.4	Оборудование помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством
5.5	Оборудование помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством

6.	Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
6.1.	Создание комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся:
7.	Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
7.1.	Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ООП ООО
7.2.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.
7.3.	Комплектование образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками
7.4.	Организация повышения квалификации (план), обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации УВП в соответствии с требованиями ФГОС администрации ОУ, в т.ч. учителей-предметников.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара**

**Приложение 2**  
к приказу МБ(К)ОУ № от

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБ(К)ОУ  
«...» ...2012г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 176 г.о. Самара**

Мероприятия	Срок	Результат	Ответственные
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС			
Решение Совета школы о введении в школе ФГОС ООО	Август 2012	Наличие протокола заседания органа Совета школы	Администрация школы
Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС»	Август 2012	Приказ по школе	Директор школы
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования	Май 2012	Наличие плана-графика	Совет по введению ФГОС Директор школы
Разработка и утверждение проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС	Июнь 2012	Наличие проекта	Рабочая группа, Совет по введению ФГОС Директор школы
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Май 2012	Наличие списка учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет ОУ

Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы	Июнь – август 2012	Наличие принятой, согласованной, утвержденной программы	Совет по введению ФГОС Рабочая группа по введению ФГОС Пед.совет Совет ОУ Директор
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций	Август 2012	Наличие пакета должностных инструкций в соответствии с Приказом Министерства здрав. и социального развития РФ	Директор школы Администрация школы
Разработка ( на основе БУП) и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Август 2012	Наличие утвержденного учебного плана	Рабочая группа Директор школы
Разработка рабочих программ ОУ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части БУП	Август – сентябрь 2012	Наличие утвержденных/ принятых программ	Совет по введению ФГОС Рабочая группа
Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ	Август 2012	Наличие утвержденных/ принятых программ	Совет по введению ФГОС Рабочая группа
Разработка ОУ системы оценки достижений планируемых результатов (включает в себя описание ПР, перечень показателей ПР и инструментарий для оценки их достижения	Сентябрь – декабрь 2012	Наличие документа	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы

Разработка модели договора между родителями и школой в условиях введения нового стандарта	Октябрь 2012	Наличие модели договора	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
Разработка Программы экспериментальной работы по вопросам введения ФГОС основного общего образования в ОУ	Август- октябрь 2012	Наличие проекта плана методической работы в ОУ Наличие проекта планов работы МО учителей – предметников	Совет по введению ФГОС Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Корректировка локальных иных документов	В течение 2012-2013 уч.года	Откорректированные НЛА ОУ	Администрация школы Рабочая группа Совет школы
<b>2. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с пед. работниками.	Август – сентябрь 2012	Наличие дополнительных соглашений	Администрация школы Директор
Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников	В течение 2012-2013 уч. года	Поступление дополнительных финансовых средств	Администрация школы Совет школы
<b>3. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>			
Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования	Август - сентябрь 2012	Наличие плана работы	Администрация школы Рабочая группа Совет школы
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования	В течение 2012-2013 уч. года	Наличие плана методической работы по проблеме введения ФГОС	Администрация школы Методические объединения школы
Проведение публичной отчетности	В течение 2012-2013 уч. г.	Публичные отчеты перед общественностью	Директор школы

4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС			
Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС	Авг. 2012	Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС (анкеты, протоколы заседаний МО)	Психолог Администрация школы
Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО	Май 2012	Наличие внутришкольного плана повышения квалификации	Администрация школы
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС			
5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников размещение информации на сайте - изготовление буклетов ФГОС ООО	В течение 2012-2013 уч.г.	Знание родителями основных положений ФГОС Наличие информации на сайте школы Наличие буклетов	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
Изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования	Май 2012 Ноябрь 2012	Анкетирование родителей пятиклассников Результаты анкетирования	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС			
Выявление МТ условий школы при переходе на ФГОС Проведение оценки условий обучения в ОУ согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации ФГОС в среднем звене школы»	Июнь –август 2012 Май – июнь 2013г	Наличие протоколов оценки	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Совет школы
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового	В течение 2012-2013	Наличие плана	Администрация школы Рабочая группа по



ФГОС	уч. г.		введению ФГОС
------	--------	--	---------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа  
Самара**

**Приложение  
к приказу МБ(К)ОУ № от**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБ(К)ОУ  
«...» ...2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мониторинге**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы МБ(К)ОУ \_\_\_\_\_, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.2. Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школы, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС ООО, методическими материалами и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями мониторинга является повышения качества образования в МБ(К)ОУ посредством изучения состояния и развития МБ(К)ОУ \_\_\_\_\_, анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС ООО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

## 3. Принципы мониторинга

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3. Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

#### 4. Параметры мониторинга

В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством образования в школе. В связи, с чем к основным параметрам относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ООО в ОУ);
- качество образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса.

#### 5. Организация и управление мониторингом

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации МБ(К)ОУ \_\_\_\_\_ и специалистов, которые:

- планируют и организуют мониторинговые исследования;
- координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителями образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и

его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3. Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.