

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

от «08» мая 2024 года

№ 259 -од

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2024 № 355 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ Школы № 176 г.о. Самара в возрасте от 7 до 15 лет в составе 5 отрядов (123 человек) с 01.06.2024 по 26.06.2024.
2. Укомплектовать штат сотрудников лагеря с дневным пребыванием в количестве:
 - начальник лагеря – 1 чел.;
 - заместитель начальника лагеря – 3 чел.;
 - воспитатель – 19 чел.;
 - руководитель кружка – 5 чел.;
 - музыкальный руководитель – 1 чел.;
 - инструктор по физической культуре – 3 чел.;
 - медицинский работник – 1 чел.;
 - технический персонал – 2 чел.;
 - работник пищеблока – 4 чел.
3. Назначить *Чаплыгину В.В.*, учителя начальных классов, начальником лагеря с дневным пребыванием «Каникулы в Простоквашино».
4. Назначить *Вахрушеву Ю.В.*, учителя начальных классов, заместителем начальника лагеря по воспитательной работе.
5. Назначить *Стыщенко М.А.*, учителя начальных классов, заместителем начальника лагеря, ответственным за санитарное состояние лагеря.
6. Назначить *Новаковскую Т.С.*, заместителя директора, заместителем начальника лагеря по охране труда.

7. Направить для работы в лагере с дневным пребыванием сотрудников школы (приложение 1).
8. Утвердить график работы медицинского работника: ежедневно с 8.30 до 15.50.
9. Утвердить режим дня в лагере с дневным пребыванием с 08.30 до 18.00 (приложение 2).
10. Поручить Сидоровой Н.Н., заместителю директора, организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Школы № 176 г.о.Самара в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
11. Поручить Чаплыгиной В.В. организацию питьевого режима в лагере с дневным пребыванием на основании договора с закрытым акционерным обществом «Чистая вода».
12. Утвердить для расположения лагеря с дневным пребыванием следующие школьные помещения:
 - Отрядные (спальные) комнаты – №13, №12, №10, №9, №1, №20, №90, №79 (на 1 этаже)
 - Клуб настольных игр – игровая комната (№2)
 - Клуб «Очумелые ручки» – кружковая комната (№15)
 - Клуб-изостудия «Живой карандаш» – кружковая комната (№7)
 - Клуб «Театральные ступеньки» - актовый зал (№27)
 - Шахматный клуб – гардероб в холле (№37)
 - Клуб «Книголюб» – гардероб в холле (№38)
 - Клуб «Светофор» – гардероб в холле (№39)
 - Клуб «Видеолобитель» - холл 1 этажа блока А (№2)
 - Клуб «Олимпиец» - спортивный зал (№64), спортивная площадка, хоккейный корт (в зависимости от погодных условий)
 - Теннисный клуб – холл 2 этажа блока Б (№28)
13. Поручить Шадских М.А., заместителю директора, подготовку помещений лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа 3.1/2.4.3598-20.
14. Поручить Шадских М.А., заместителю директора, подготовить обеспечение санитарно – противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (наличие дезинфицирующих средств по вирусному режиму для обработки помещений, наличие графика

- обработки помещений в течение дня, наличие спецодежды для техперсонала, наличие дозаторов с антисептическими средствами).
15. Поручить Чаплыгиной В.В., начальнику лагеря, подготовить обеспечение санитарно – противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (наличие графика проведения температурного фильтра в целях исключения скопления людей, наличие журнала о фиксации повышенной температуры в ходе термометрии, наличие графика работы обеззараживателей в течение дня, наличие графика приёма пищи в столовой лагеря).
 16. Утвердить график проведения температурного фильтра (приложение 3).
 17. Утвердить график обеззараживания воздуха, проветривания и проведения текущих уборок в кабинетах (приложение 4).
 18. Утвердить график обеззараживания воздуха, проветривания и проведения текущих уборок в столовой (приложение 5).
 19. Утвердить график питания в столовой лагеря (приложение 6).
 20. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией, исключив скопление детей, при входе в здание по отрядам силами воспитателей. Возложить ответственность за «утренний фильтр» на Стыценко М.А., заместителя начальника лагеря, ответственного за санитарное состояние лагеря.
 21. Возложить на Новаковскую Т.С., заместителя начальника лагеря, ответственность за состояние охраны в лагере дневного пребывания.
 22. Поручить Новаковской Т.С., заместителю директора, подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа 3.1/2.4.3598-20.
 23. Возложить на Чаплыгину В.В., начальника лагеря, Вахрушеву Ю.В., Николаеву А.Ю., заместителей начальника лагеря и воспитателей отрядов ответственность за безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
 24. Поручить Чаплыгиной В.В., начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа 3.1/2.4.3598-20.

25. Поручить Чаплыгиной В.В., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
26. Возложить на Чаплыгину В.В., начальника лагеря, ответственность за пожарную безопасность детей.
27. Возложить на Чаплыгину В.В., начальника лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сидорову Н.Н., заместителя директора.

Директор
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара



Handwritten signature in blue ink.

Е.Н. Девятова

С приказом ознакомлены:

1.	Сидорова Н.Н.	<i>Handwritten signature</i>
2.	Шадских М.А.	<i>Handwritten signature</i>
3.	Чаплыгина В.В.	<i>Handwritten signature</i>
4.	Вахрушева Ю.В.	<i>Handwritten signature</i>
5.	Стыценко М.А.	<i>Handwritten signature</i>
6.	Новаковская Т.С.	<i>Handwritten signature</i>
7.	Кукарина О.Ю.	<i>Handwritten signature</i>
8.	Бабкина М.В.	<i>Handwritten signature</i>
9.	Байбикова Р.Х.	<i>Handwritten signature</i>
10.	Бурова Н.В.	<i>Handwritten signature</i>
11.	Власовец Н.А.	<i>Handwritten signature</i>
12.	Власовец Ю.М.	<i>Handwritten signature</i>
13.	Воронцова А.А.	<i>Handwritten signature</i>
14.	Данилова Е.В.	<i>Handwritten signature</i>
15.	Кортикова Ю.А.	<i>Handwritten signature</i>
16.	Кузахметова Г.М.	<i>Handwritten signature</i>
17.	Кузнецова А.А.	<i>Handwritten signature</i>
18.	Крец И.Б.	<i>Handwritten signature</i>
19.	Лигор И.С.	<i>Handwritten signature</i>
20.	Макеева С.С.	<i>Handwritten signature</i>
21.	Минюк Т.В.	<i>Handwritten signature</i>
22.	Николаева А.Ю.	<i>Handwritten signature</i>

Приложение № 1
к приказу МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
от 08.05.2024 № 259-од

СПИСОК
сотрудников лагеря дневного пребывания детей
при МБОУ Школе № 176 г.о. Самара

№ п/п	ФИО	Должность в лагере
1.	Чаплыгина В.В.	начальник лагеря
2.	Вахрушева Ю.В.	зам.начальника лагеря
3.	Новаковская Т.С.	зам.начальника лагеря
4.	Стыщенко М.А.	зам.начальника лагеря
5.	Кукарина О.Ю.	медицинский работник
6.	Бабкина М.В.	воспитатель
7.	Байбикова Р.Х.	воспитатель
8.	Бурова Н.В.	воспитатель
9.	Власовец Н.А.	воспитатель
10.	Власовец Ю.М.	воспитатель
11.	Воронцова А.А.	воспитатель
12.	Данилова Е.В.	воспитатель
13.	Кортикова Ю.А.	воспитатель
14.	Кузахметова Г.М.	воспитатель
15.	Кузнецова А.А.	воспитатель
16.	Крец И.Б.	воспитатель
17.	Лигор И.С.	воспитатель
18.	Макеева С.С.	воспитатель
19.	Минюк Т.В.	воспитатель
20.	Николаева А.Ю.	воспитатель
21.	Овчинникова Н.А.	воспитатель
22.	Пшеничникова Ю.М.	воспитатель
23.	Саева Ю.А.	воспитатель
24.	Талапчук Г.И.	воспитатель
25.	Болвашенкова Е.А.	руководитель кружка
26.	Ли Е.А.	руководитель кружка
27.	Семакина Л.Я.	руководитель кружка
28.	Симоненко Е.В.	руководитель кружка
29.	Полякова Е.А.	руководитель кружка
30.	Елисеева Е.В.	инструктор по физической культуре
31.	Марковская Л.Н.	инструктор по физической культуре
32.	Марковский С.А.	инструктор по физической культуре
33.	Котова Н.П.	музыкальный руководитель
34.	Филиппова Н.Б.	работник пищеблока
35.	Гафурова Г.Р.	работник пищеблока
36.	Степанова Е.В.	работник пищеблока
37.	Шеховцова Н.В.	работник пищеблока
38.	Макеева Т.В.	технический персонал
39.	Мокеева О.А.	технический персонал

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря дневного пребывания
при МБОУ Школе № 176 г.о. Самара

08.30 – 09.00	Прибытие детей Зарядка
09.00 – 09.15	Утренняя линейка
09.15 – 10.15	Завтрак
10.15 – 12.00	Благоустройство лагеря Мероприятия Работа кружков, секций
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Свободное время, подготовка ко сну
14.30 – 15.30	Дневной сон
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 18.00	Игры на свежем воздухе Операция «Уют»
18.00	Уход домой

Приложение № 3
к приказу МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
от 08.05.2024 № 259-од

График проведения температурного фильтра сотрудников лагеря
в лагере дневного пребывания «Каникулы в Простоквашино»
с 08.15 до 8.30

График проведения температурного фильтра воспитанников лагеря
в лагере дневного пребывания «Каникулы в Простоквашино»
с 08.30 до 9.00

Приложение № 4
к приказу МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
от 08.05.2024 № 259-од

ГРАФИК

обеззараживания воздуха (облучатель-рециркулятор «РШ-2»),
проветривания и проведения текущих уборок
в кабинете № _____

в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19
на месяц _____ 20__ г.

09.00-11.00 16.00-18.00	Работа рециркулятора
09.15-10.00 13.00-14.00	Проветривание
11.00-13.00 17.00-18.00	Проведение текущих уборок

Приложение № 5
к приказу МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
от 08.05.2024 № 259-од

ГРАФИК

обеззараживания воздуха (облучатель-рециркулятор «РШ-2»),
проветривания и проведения текущих уборок в столовой в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции COVID-19
на месяц _____ 202__ г.

09.00-10.30 13.00-15.00 16.00-17.00	Работа рециркулятора
08.00-09.00 12.00-13.00 15.00-16.00 16.00-17.00	Проветривание
07.30-08.30 11.00-12.00 15.00-15.30 16.40-17.00	Проведение текущих уборок

Приложение № 6
к приказу МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
от 08.05.2024 № 259-од

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
в лагере дневного пребывания «Каникулы в Простоквашино»
с 7.00 до 17.00

ГРАФИК ПИТАНИЯ

9.15 – 9.40	Завтрак
9.40 – 10.00	
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.00	
16.00 – 16.20	Полдник
16.20 – 16.40	