

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете школы
Протокол № 3
от 19 января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы
Протокол № 2
от 19 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школы № 176
Девятова Е.Н./
Приказ № 13 - од
от 20 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников ОУ создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего Собрания работников ОУ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, работников ОУ.

1.4. Общее собрание работников ОУ возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего Собрания работников ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами работников ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников ОУ относится:

2.2. Принятие правил внутреннего распорядка школы по представлению директора школы.

2.3. Утверждение коллективного договора.

2.4. Утверждение положения об общем собрании работников ОУ.

2.5. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств.

2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов.

2.7. Выдвижение коллективных требований работников школы в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

2.8. Общее собрание работников ОУ может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания работников ОУ могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Общего Собрания работников ОУ из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего Собрания работников ОУ:

- организует деятельность Общего Собрания работников ОУ;
- информирует участников работников ОУ о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего Собрания работников ОУ (совместно с советом работников ОУ и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников ОУ и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего Собрания работников ОУ (совместно с советом работников ОУ).

3.5. Общее Собрание работников ОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания работников ОУ может произойти по требованию директора школы, по решению управляющего совета школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников школы.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием работников ОУ.

3.9. Решение Общего Собрания работников ОУ (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов работников ОУ.

3.10. Каждый участник Общего Собрания работников ОУ имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием работников ОУ любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников ОУ.

При несогласии с решением Общего Собрания работников ОУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего Собрания работников ОУ

Общее собрание работников ОУ несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания работников ОУ

5.1. Заседания Общего Собрания работников ОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников ОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников ОУ;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников ОУ.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания работников ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания работников ОУ хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания работников ОУ своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.