

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176»
городского округа Самара**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 3

от « 19 » января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 176

_____ /Девятова Е.Н./

Приказ № 13-од

от 20 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели МБОУ Школы № 176 г.о.Самара.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.
- 1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.
- 1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
- 1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

2. Цели методической недели.

- 2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
 - обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единого фундаментального объекта обучения воспитания и межпредметных связей;
- способствование формированию созидателей педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;

- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели

4.1. Структура содержания этапов методической недели

Подготовительный этап – организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском методическом совете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора по НМР организует деятельность по реализации задач методической недели, рассмотрение и обсуждение её плана на методическом совете, составляет и вывешивает план проведения (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия с ответственными на каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала методической недели;
- директор ОУ издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план её проведения.

Основной этап – содержательно-деятельный (временные рамки – неделя):

- в рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет 5 модулей (1 день - один модуль), логически связанных между собой единой темой или несколькими смежными темами;

- каждый модуль должен включать в себя как теоретические, так и практические основы оконченного цикла раздела темы;
- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах образовательного учреждения, показать связь со школьной методической темой.

Заключительный этап – рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т. д.;
- модуль № 5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора по НМР: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической цели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки содержания каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методического объединения, предметной кафедры, методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- выпуск общешкольного научно методического сборника;

- выпуск индивидуальных сборников собственных методических наработок;
- выход с наработками на муниципальный, региональный, федеральный уровень по распространению опыта работы.