

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на Педагогическом совете школы Протокол № 3 от 19 января 2016 г.	на Совете школы Протокол № 2 от 19 января 2016 г.	Директор МБОУ Школы № 176 _____ /Девятова Е.Н./ Приказ № 13 - од от 20 января 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников  
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 176 г.о. Самара**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 176 с углубленным изучением отдельных предметов » г.о. Самара (далее Положение) составлено в соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8-од об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и приказа от 19.02.2009 № 29-од (ред. от 18.01.2012) "Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области".

1.2. Настоящее Положение, утвержденное в установленном порядке, является локальным нормативным актом. В настоящем Положении отражены критерии показателей качества и результативности труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176, лежащие в основе определения размера стимулирующей выплаты, порядок расчета и выплаты (Приложение 1).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью материального стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду, исходя из целей и задач, социального заказа, реализуемой дополнительной образовательной программы.

1.4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников определяются настоящим Положением. Установление выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится с учетом показателей результатов труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 на основании самоанализа деятельности работника, представляемого администрации МБОУ ШКОЛЫ № 176 ежемесячно.

1.5. Для разработки критериев и показателей результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 г.о. Самара, оценки эффективности деятельности работников, осуществления процесса распределения стимулирующих выплат работникам, решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению распределения стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ ШКОЛЫ № 176 г.о. Самара (далее Комиссия).

1.6. Общественный контроль за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией, в состав которой входят представители администрации МБОУ ШКОЛЫ № 176 г.о. Самара (заместители директора по УВР, ВР, НМР), методист школы, представители предметных кафедр и методических объединений учителей, педагогов ДО, классных руководителей, председатель профсоюзного комитета школы, председатель Совета школы. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель образовательного учреждения – директор МБОУ ШКОЛЫ № 176 г.о. Самара.

1.7. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ ШКОЛЫ № 176 (Приложение № 2).

1.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ ШКОЛЫ № 176 на основании самоанализа деятельности работника принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников образовательного учреждения.

1.9. Размеры стимулирующих выплат соотносятся с количеством набранных работником баллов и определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

1.10. Материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями представляются работниками ОУ ответственному секретарю Комиссии ежемесячно, в последний понедельник месяца.

1.11. Итоговые оценочные листы работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 хранятся в течение учебного года у ответственного секретаря Комиссии, по окончании учебного года оценочные листы работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 уничтожаются.

1.12. Стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с критериями оценки результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176.

1.13. Приказ директора ОУ об установлении стимулирующих выплат издаётся на основании Протокола заседания Комиссии и итогового оценочного листа работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

## **II. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей**

2.1. Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения вводятся следующие критерии:

- Позитивные результаты образовательной деятельности.
- Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся.
- Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя
- Внедрение в образовательный процесс СОТ.
- Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов.
- Эффективная организация охраны жизни и здоровья.

- Организация управленческой деятельности
- Дополнительные показатели.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.3. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели.

2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно по результатам отчетного периода (месяца, учебной четверти, полугодия, года), установленного в критериях оценки результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 и позволяет учитывать динамику достижений в соответствии с отчетами об организации или участии в мероприятиях по представлению руководителей структурных подразделений, ведущего мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога школы в рамках внутреннего контроля. Стимулирующие выплаты за отчетный период определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются приказом директора и устанавливаются на срок, необходимый для выполнения работ, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

2.5. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

2.6. В соответствии с изменениями миссии, цели и конкретного социального заказа возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления учебно-воспитательной работы. В данном случае применяется порядок утверждения локальных актов в соответствии с Уставом ОУ.

2.7. Если педагогический работник, занимающий должность заместителя директора, ведет уроки, то учитываются ещё и критерии для расчета выплат стимулирующей части учителей. В итоговый протокол заносится суммарное количество баллов.

### **III. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда**

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 составляет 20% от общего фонда оплаты труда.

3.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно по результатам отчетных периодов, отраженных в критериях оценки результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176.

3.3. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.4. Размер стимулирующих выплат каждому учителю определяется следующим образом:

1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля и заполнение листа самооценки работы учителя по результатам отчетного периода (месяца, учебной четверти, полугодия, года), установленного в критериях оценки результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 .

2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

3. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю. Выплаты производятся ежемесячно.

3.5. Руководство школы и Совет школы оставляют за собой право при явно выраженной положительной или отрицательной динамике пересматривать вопрос об изменении размера выплат стимулирующего характера в течение года.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Обязательным приложением к протоколу является итоговый оценочный лист результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176, подписанный председателем и членами Комиссии. Протокол направляется в Совет школы.

#### **IV. Размеры и сроки осуществления стимулирующих выплат**

4.1. Размеры и сроки осуществления стимулирующих выплат отражены в критериях и показателях оценки результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176.

4.2. Для работников предусмотрена бальная система. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество. Стоимость 1 балла рассчитывается следующим образом: стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных всеми работниками ОУ за период осуществления выплаты.

#### **V. Условия для назначения стимулирующих выплат**

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

#### **VI. Снижение или отмена стимулирующих выплат.**

6.1. Размер стимулирующей выплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном предоставлении листа самоанализа деятельности работника, нарушении трудовой дисциплины, наличии случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на

данного работника и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Работник может быть лишен стимулирующей выплаты полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

## **VII . Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.**

7.1. В случае несогласия с решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат работник вправе в течение 3 рабочих дней подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 г.о. Самара норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 г.о. Самара, повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.



## **VIII. Срок действия Положения.**

8.1 Настоящее Положение вводится с 19.12.2010 года

8.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Самарской области и на основании Устава ОУ.