

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176»
городского округа Самара**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 3

от « 19 » января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 176

_____ /Девятова Е.Н./

Приказ № 13-од

от « 20 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной кафедре

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра — научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

1.2. Предметная кафедра является основным структурным подразделением в системе методической работы школы, осуществляющим учебную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Предметная кафедра в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ и настоящим Положением. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Предметная кафедра формируется из числа учителей соответствующей образовательной области. Заведующий кафедрой назначается приказом директора школы. Заведующим кафедрой может быть учитель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Предметная кафедра школы решает следующие задачи:

- определяет основные направления научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности учителей — членов кафедры.
- планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре.
- анализирует, проводит экспертизу состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей — членов кафедры.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, опытно-экспериментальная, учебно-методическая, организационно-методическая и диагностическая работа.

3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров.
- разработку содержания новых учебных курсов (в том числе интегрированных), учебников, учебно-методических пособий.
- изучение, анализ и рецензирование научно-методических материалов членов кафедры.
- организацию и проведение научно-практических конференций.

3.2. Опытно-экспериментальная работа кафедры включает в себя:

- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытнo-экспериментальной работы кафедры и школы в целом.
- внедрение инновационных образовательных программ.
- внедрение новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебно-тематического планирования по предметам соответствующей образовательной области.
- корректировку учебных программ и планов с учетом профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся.
- аудиторные занятия (лекции, семинары, практикумы, конференции и др.) для педагогов.
- организацию и проведение творческих отчетов учителей и открытых уроков.
- консультации (индивидуальные и групповые) для учителей— членов кафедры.
- анализ и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Организационно-методическая работа кафедры включает в себя;

- обобщение и распространение опыта учителей — членов кафедры.

- подготовку и публикацию материалов из опыта работы учителей в периодических и научных изданиях (по согласованию с методическим советом и администрацией школы).
- создание банка методических и педагогических идей.

3.5. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности школьников, их затруднений при изучении предметов, которые преподают учителя кафедры.
- выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса.
- осуществление внутришкольного контроля уровня и качества обученности школьников на основе структурирования учебного материала по стержневым образовательным линиям.

4. Полномочия и права заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой анализирует:

- состояние и результаты научно-методической, учебно-методической, опытно- экспериментальной работы в соответствующей предметной области.
- содержание и формы посещенных уроков учителей-членов кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой планирует и организует:

- диагностику профессиональной компетентности учителей.
- работу по научно – методическому обеспечению педагогов.
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

4.3. Заведующий кафедрой утверждает учебно-тематические планы учителей, организует и координирует работу педагогов внутри кафедры.

4.4. Заведующий кафедры разрабатывает:

- предложения по повышению качества образовательного процесса.
- график внутришкольного контроля в своей предметной области.

- учебно-методическую документацию кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой контролирует:

- соответствие научно-методической, учебно-методической и опытно – экспериментальной работы кафедры планам школы.
- выполнение плана внутришкольного контроля.
- качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет экспертизу и оценку:

- уровня усвоения обучающимися программ по предметам соответствующей образовательной области на основе анализа результатов образовательного процесса.
- дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой участвует в:

- разработке документации школы, методических и информационных материалов.
- подготовке и проведении научно-методических конференций, семинаров с учителями и обучающимися школы.
- разработке программ подготовки и проведения педагогических советов.
- диагностике, прогнозировании и планировании повышения квалификации учителей.
- подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

4.8. Заведующий кафедрой оказывает помощь учителям в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.9. Заведующий кафедрой имеет право принимать участие в:

- разработке стратегии и управленческих решений, связанных с развитием школы, в создании соответствующих документов.
- аттестации педагогических работников.

- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам научно-методической, учебно-методической и опытно-экспериментальной работы.

4.10. Заведующий кафедрой может вносить предложения:

- о начале, механизме реализации, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов.
- о моральном и материальном стимулировании учителей лицея.
- по совершенствованию деятельности кафедры.

4.11. Заведующий кафедрой осуществляет взаимодействие с руководителями других структурных подразделений школы.

5. Ответственность заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава ОУ и настоящего Положения.
- выполнение плана работы кафедры.
- выполнение образовательных программ, реализуемых учителями – членами кафедры.

6. Делопроизводство кафедры

6.1. К документации кафедры относятся:

- план работы на учебный год.
- протоколы заседаний кафедры.
- аналитические материалы об образовательной деятельности кафедры.
- методические и дидактические разработки членов кафедры.

6.2. Кафедра составляет годовой план работы, который утверждается директором школы (или по его поручению – заместителем директора, курирующим деятельность кафедры).

6.3. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующими кафедрой.

6.4. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о выполнении плана работы кафедры.