

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы

Протокол № 3

от « 19 » января 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы № 176

\_\_\_\_\_ /Девятова Е.Н./

Приказ № 13-од

от 20 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о благотворительных пожертвованиях  
физических и (или) юридических лиц**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ**  
**И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Уставом МБОУ Школы № 176 г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения, использования и учета благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Школа).

1.3. Для содействия образовательной деятельности Школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».

1.4. Благотворительными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются: благотворительная помощь родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и (или)

юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц осуществляются в целях содействия деятельности в сфере образования.

## **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться на нужды Школы исключительно на добровольной основе.

3.2. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц осуществляются на основании заявления.

3.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

## **4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами Школе в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и заявлению жертвователя.

4.3. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на внебюджетный расчетный счет Школы через сберегательный банк.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.

4.5. Имущество, полученное от физических и (или) юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.6. Сумма благотворительных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Для расходования благотворительных пожертвований составляется смета расходов. Смета рассматривается администрацией Школы с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы Школы на год; заявок на финансовое, материально-техническое обеспечение и обеспечение безопасности (охрану) Школы и структурного подразделения Школы, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом Школы и утверждается директором.

5.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Школы.

5.3. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.4. Директор Школы отчитывается о расходовании благотворительных пожертвований перед Советом Школы, на общей родительской конференции один раз в год.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за целевое использование благотворительных пожертвований несет директор школы.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.