

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом  
совете школы  
Протокол № 13  
от 23.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МБОУ Школа № 176 г.о. Самара  
Е.Н.Девятова  
Приказ № 340-од  
от 23.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания**

## **Положение о порядке организации питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **2. Основные цели и задачи**

Основными целями и задачами при организации питания в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОУ созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

- книга отзывов и предложений.

3.3. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поварами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.4.017-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОУ осуществляет ООО «Комбинат школьного питания» г. Самара на основании заключенного договора.

3.8. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Директор школы, ответственный за организацию питания, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- своевременно подает заявку на питание;
- своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают

соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: директора школы, ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **5. Поступление родительской платы за питание обучающихся**

5.1. Плата за питание школьников в ОУ вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с ООО «Комбинат школьного питания» г. Самары, через кредитные организации (банки) и зачисляется на указанный лицевой счет не позднее 10 числа текущего месяца.

5.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

5.3. В случае непосещения обучающимися ОУ без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

## **6. Порядок предоставления льготного питания**

6.1. Правом получения бесплатного питания пользуются учащиеся из социально- незащищенных и малообеспеченных семей:

- дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области;
- дети из многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- дети-инвалиды
- дети с ОВЗ.

6.2. Списки обучающихся из социально-незащищенных и малообеспеченных семей формируются на основании представленных до 31 августа документов и утверждаются приказом директора школы на 1 сентября.

6.3. Документы на льготное питание могут быть представлены в ОУ в течение года. В данном случае обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием со дня, следующего за днем издания приказа об организации питания данного обучающегося.

6.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в ОУ является непредставление полного пакета документов.