

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете школы
Протокол № 3
от 19 января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы
Протокол № 2
от 19 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школы № 176
Девятова Е.Н./
Приказ № 13 - од
от 20 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете образовательного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

II. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3. Целью деятельности методического совета является обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.4. Методический совет:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по

совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;

- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов школы.

III. Порядок формирования

организации деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей предметных кафедр и методических объединений, творчески работающих учителей.

Срок полномочий методического совета составляет не менее трех лет.

3.2. Председатель методического совета выбирается его членами открытым голосованием сроком на три года. Кандидатура председателя согласовывается с администрацией школы.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

Председатель методического совета:

- ✓ составляет годовой план работы методического совета;
- ✓ проводит заседания методического совета;
- ✓ готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- ✓ организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- ✓ организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.4. Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

3.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы.

3.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

IV. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

4.3. Члены методического совета имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.

4.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.