

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 3

от « 19 » января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 176

_____ /Девятова Е.Н./

Приказ № 13-од

от 20 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне учителей-
предметников**

Положение о методическом дне учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающий учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- посещают библиотеки, работают в методическом кабинете.

2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель директора по УВР:

3.1.1. Контролирует работу учителей по самообразованию;

3.1.2. Даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;

3.1.3. Организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;

3.1.4. Осуществляет руководство другими формами методической работы;

3.1.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.