

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского
округа Самара**

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете школы

Протокол № 3
от 19 января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы

Протокол № 2
от 19 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 176

_____ /Девятова Е.Н./

Приказ № 13 - од
от 20 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 176

1. Общие положения

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 (далее Комиссия) создаётся для:

- разработки критериев и показателей результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176,
- оценки эффективности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176,
- осуществления процесса распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ ШКОЛЫ № 176,
- решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению распределения стимулирующих выплат.

Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения – директор МБОУ ШКОЛЫ № 176. В случае его отсутствия – И.О. директора, назначенный приказом директора МБОУ ШКОЛЫ № 176.

В состав Комиссии входят представители администрации МБОУ ШКОЛЫ № 176 (заместители директора по УВР, ВР, НМР), методист школы, представители предметных кафедр и методических объединений учителей, педагогов ДО, классных руководителей, председатель профсоюзного комитета школы, председатель Совета школы.

Количественный состав Комиссии должен быть нечётным, не менее 13 человек.

Состав Комиссии определяется на заседании Собрания трудового коллектива, согласовывается с Советом школы, утверждается директором МБОУ ШКОЛЫ № 176 и оформляется приказом по школе.

Для оформления протоколов работы Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь.

2. Функции и задачи

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовыми положениями для ОУ, нормативной документацией по вопросам распределения стимулирующих выплат работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, Уставом и локальными актами школы, критериями и показателями результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176, настоящим Положением.

Для осуществления своей деятельности Комиссия собирается ежемесячно, в последний вторник текущего месяца.

Комиссия осуществляет оценку эффективности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 на основании самоанализа деятельности работника, представляемого в учебную часть ежемесячно, в последний понедельник месяца, до заседания Комиссии.

Комиссия оставляет за собой право запрашивать необходимые для оценки эффективности деятельности работника документы для подтверждения предоставленных им результатов.

На основании всех материалов мониторинга Комиссия составляет итоговый оценочный лист результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Работники МБОУ ШКОЛЫ № 176 вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента опубликования итогового оценочного листа результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 в течение 3 рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ШКОЛЫ № 176, повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3. Оформление деятельности Комиссии

Создание Комиссии, её состав оформляется приказом по школе.

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Организация работы Комиссии, привлечение подтверждающих документов оформляются распоряжением председателя Комиссии и записывается в протокол.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с итоговым оценочным листом результативности деятельности работников МБОУ ШКОЛЫ № 176 за период осуществления стимулирующей выплаты работникам МОУ СОШ № 176 и хранятся в течение одного календарного года.