Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседания комиссии
по противодействию коррупции в
МБОУ Школе № 176 г. о. Самара
Протокол № 5 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
_____ Е.Н.Девятова

Приказ № 495-од от 01.09.2023

O=МБОУ Школа № 176
г.о.Самара, CN=Девятова Е.Н., E
=" school_176@samara.edu.ru"
00a8f84137752589b1
2023.09.20 20:32:22+04'00'

План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
на 2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Школе № 176 г. о. Самара на 2024 год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Школе № 176 г. о. Самара

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	1. Организационные моменты		
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 176 г.о. Самара «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Е.Н. Девятова	Сентябрь 2023 г.
	2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере		
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Е.Н. Девятова.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно

2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители .директора по УВР и ВР.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Е.Н. Девятова	1 квартал 2024 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Снyткина М.А.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	в соответствии с планом работы

3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по ВР Снyткина М.А.	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Е.Н. Девятова,	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по ВР Снyткина М.А.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместители директора по УВР и ВР.	в течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Заместители директора по УВР и ВР.	в течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в	Заместители директора по УВР и ВР.	По возможност

	сфере образования.		и
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Е.Н. Девятова	март 2024 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по	постоянно

		УВР и ВР.	
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	после объявления результато в конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители	постоянно

		директора по УВР и ВР.	
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2025 года	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	4 квартал 2024 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ Школы № 176 г.о. Самара	Директор школы Е.Н. Девятова	постоянно

8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	Ноябрь - декабрь 2024 г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Март 2024 г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.., Совет старшеклассников	Март 2024 г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Ли Е.А.	Декабрь 2024 г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР Сныткина М.А..	Апрель 2024 г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Ноябрь 2024 г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Февраль 2024
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Январь 2024 г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Март 2024 г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Апрель 2024г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование»	Библиотекарь – Болвашенкова Е.А.	Сентябрь-2023 Ноябрь-2023 г

	«Закон в твоей жизни»		Январь-2024 г. Март-2024 г
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.., классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Сентябрь 2023г
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	Май 2024 г
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Апрель 2024 г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд школы	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	Январь 2024
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	Январь 2024

10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	Май 2024 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. директора по ВР Сныткина М.А.	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и	Директор школы Е.Н. Девятова, заместители директора по УВР и ВР.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал

	злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		