

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 176 городского округа Самара**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1

от 29 августа 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы № 176

Девятова Е.Н./

Приказ № 320-од

от 2 сентября 2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании, учёте и**

**распределении поставленного учебного  
оборудования в рамках введения ФГОС**



# **Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №176 г.о.Самара определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования.

1.2. Данное положение разработано и утверждено на педагогическом совете №5 от 17 января 2013 года и подписано директором МБОУ СОШ №176 г.о.Самара.

1.3. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в МБОУ СОШ №176 г.о.Самара в период с октября 2011 г. по декабрь 2013 г. на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986).

1.4. Ответственным за распределение поставленного учебного оборудования является Девятова Елена Николаевна (директор школы), ответственным за использования учебного оборудования и за работоспособность компьютерного учебного оборудования назначается Рыбкин Сергей Львович (зам.директора по ИКТ).

1.5. Учебное оборудование используется в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.6. Использование, учет и распределение поставленного учебного

оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- оборудование предоставляется учителям с высшей квалификационной категорией, активно использующим информационные и коммуникационные технологии в обучении.

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

## **2. Задачи при использовании учебного оборудования.**

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса.**

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические

нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за работоспособность компьютерного оборудования, Рыбкину СЛ. и директору МБОУ СОШ №176 г.о.Самара, Девятовой Е.Н.
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МБОУ СОШ №176 г.о.Самара, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

#### **4. Правила использования учебного оборудования.**

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени

распоряжается один участник образовательного процесса:

- учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ СОШ №176 г.о.Самара. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей МБОУ СОШ №176 г.о.Самара фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

- учебное оборудование, выданное учителю на определенный срок (до окончания работы в МБОУ СОШ №176 г.о.Самара) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего Договора.

#### **5. Сохранность учебного оборудования.**

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

#### **6. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений**

Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №176 г.о.Самара составляется на основе программы развития школы, и вступает в силу после утверждения директором школы.