Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

ПРИКАЗ

29.08.2023 **№ 407-од**

Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году

Для усиления контроля за организацией питания в школе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1. График питания учащихся (приложение № 1);
1.2. График работы столовой (приложение № 2);
1.3. Правила поведения в столовой (приложение № 3)
1.4. График проветривания и работы рециркулятора (приложение № 4).

2. Создать:
2.1. Бракеражную комиссию для осуществления контроля за питанием детей через школьную столовую.

3. Назначить:
3.1. Гусеву Н.Р. – заместителя директора по организации питания, ответственной за организацию питания по школе.

4. Организовать питание учащихся следующим образом:
- бесплатное питание учащихся на основании утвержденного списка (в соответствии с «Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»);

- горячее питание за счет личного финансирования родителей в размере:
  завтраки – 75 рублей
  обеды – 96 рублей
  полдники – 45 рублей
- дополнительно питание - расчет через буфет на переменах.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием
5.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
5.3. Проведение классного часа о культуре питания.
5.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
5.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.

6. Дежурным администраторам:
6.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Гусевой Н.Р. – зам. директора по организации питания, ответственной за организацию горячего питания:
7.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд.

8. Шадских М.А. зам. директора по АХЧ, контролировать:
8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
8.2. Исправность технологического оборудования;
8.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
8.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара Е.Н. Девятова