

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского
округа Самара**

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете школы
Протокол № 3
от 19 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 176
_____ /Девятова Е.Н./
Приказ № 13 - од
от 20 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольных группах муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 176 с
углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности дошкольных групп (далее – дошкольные группы), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Дошкольные группы располагаются по фактическому адресу: 443066, г. Самара, ул. Советской Армии, 109

1.4. Дошкольные группы создаются с целью обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными способностями.

1.5. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

Формирование предпосылок учебной деятельности;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).

1.7. Обучение и воспитание в дошкольных группах ведется на русском языке.

1.8. Дошкольные группы, Школа несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

жизнь и здоровье воспитанников и работников и работников дошкольных групп во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников дошкольных групп;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности дошкольных групп.

2.1. Предметом деятельности дошкольных групп являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.2 Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования. Дошкольные группы самостоятельны в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений, утверждаемых ОУ самостоятельно.

2.3. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО. Срок реализации программ – 4 года.

2.4. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется планом и режимом образовательной деятельности; расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми самостоятельно и утверждаемыми приказом директора школы, в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.5. В соответствии с уставными целями и задачами в дошкольных группах могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), заключаемого

Школой. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.6. Образовательные программы осваиваются в дошкольных группах очно, через различные формы организации деятельности детей.

2.7. В образовательном учреждении функционирует шесть групп общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (структурная единица – группа детей дошкольного возраста)

2.8. Перевод воспитанников на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируется приказом руководителя образовательного учреждения

2.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется согласно действующих СанПиН 2.4.1.3049-13

2.10. В дошкольных группах устанавливается следующий режим работы:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы, последовательность деятельности воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.11. Организация питания воспитанников дошкольных групп осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание осуществляется на основании договора о сотрудничестве с ООО «КШП»

3. Распределение свободных мест в дошкольных группах.

3.1. Распределение свободных мест в дошкольных группах осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 №692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

3.2. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации не зависит от периода (времени года) и осуществляется :

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

3.2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.2.2. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.2.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3

3.32. За ребенком сохраняется место в Дошкольном отделении на период:

болезни ребенка;
 пребывания в условиях карантина;
 прохождения санаторно-курортного лечения;
 отпуска родителей (законных представителей);
 иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.33. Отчисление детей из Дошкольного отделения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Школе.

3.34. Отчисление ребенка из Дошкольного отделения оформляется приказом по Школе. Отчисление ребенка из Дошкольного отделения Школы может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольные группы ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.3. Взимание платы, с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и работников дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольных групп определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, письменным трудовым договором со Школой.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление Дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Дошкольным отделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, которого назначает директор Школы.

5.3. Директор Школы действует от имени Дошкольного отделения, в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольнение с работы.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. Дошкольное отделение пользуется закрепленным за Школой учредителем имуществом в соответствии с его назначением. Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность используемого имущества Школы. Дошкольное отделение не осуществляет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.